

Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Buzău

▪ Programul de functionare si de audienta al DGFP Buzau

Program de lucru cu publicul:

- Luni, marti, joi, vineri: 8.30 – 16.30
- Miercuri: 8.30 – 18.30

Programul de audiente:

Director Executiv – Liviu Constantin Ilie

joi : 14.00-16.00

Director Executiv Adjunct – Rodica Mocanu

vineri: 12.00-14.00

Director Executiv adjunct – Adrian Alexandru

] marti: 12.00-14.00

Trezorier Sef – Gheorghita Preda

] luni: 12.00-14.00

▪ Legislatia de functionare a Directiei Generale a Finantelor Publice a judetului Buzau

- HG nr. 34/2009 – privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice;
- HG nr. 109/2009 – privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Ordinele nr. 375, 943, 1172 și 1319/2009 ale președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală ministrului Economiei și Finanțelor , privind aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 1398/2009;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1753/2003 – Codul etic al inspectorului de control fiscal;
- OMFP nr. 137/2004 pentru aprobarea Codului etic al funcționarului public din administrația fiscală care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabilului;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002.

• Principalele atributii ale institutiei

a) desfasoara ansamblul activitatilor de administrare fiscala a contribuabililor, respectiv: inregistrarea fiscala, declararea, stabilirea, colectarea si verificarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat, solutionarea contestatiilor impotriva actelor administrative fiscale;

b) organizeaza, in conformitate cu prevederile legale, activitatea de trezorerie si contabilitate publica la nivel teritorial, asigurand incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor pe bugete precum si exercitarea controlului prevazut de normele legale;

- c) verifica si avizeaza, potrivit legislatiei, documentele justificative prezentate de agentii economici prin care se solicita acordarea de subventii, prime, diferente de pret de la bugetul general consolidat;
- d) desfasoara actiuni de control financiar la regii autonome, societati si companii nationale si la societati comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- e) administreaza conturile de decontari ale trezoreriei judetene deschise la Trezoreria Centrala, urmarind in mod deosebit incasarea veniturilor statului, efectuarea decontarii cheltuielilor institutiilor publice, existenta soldului precum si a angajamentelor asupra acestuia;
- f) organizeaza si urmareste derularea activitatii privind vanzarea si rscumpararea certificatelor de trezorerie, asigurand efectuarea la timp a tuturor operatiunilor de incasari si plati;
- g) asigura primirea si centralizarea potrivit normelor legale a situatiilor financiare, respectiv a darilor de seama intocmite si depuse de agentii economici, respectiv de institutiile publice si organizatiile obstești si analizeaza rezultatele financiare pe ansamblul judetului;
- h) asigura asistenta tehnica privind elaborarea si executarea bugetelor locale, colaborand in acest scop cu autoritatile administrativ-teritoriale;
- i) asigura functia de audit public intern, conform legii;
- j) implementeaza aplicatiile informatice proiectate de Directia generala a tehnologiei informatiei si asigura organizarea si functionarea sistemului informational privind activitatea de administrarea veniturilor statului, trezorerie si contabilitate publica, inspectie fiscala, in vederea conducerii unitare si cu un randament sporit a activitatii in toate sectoarele;
- k) infaptuieste activitatea de management a personalului, de perfectionare a pregatirii profesionale si stimulare a acestuia;
- l) reprezinta interesele statului in fata instantelor de judecata in litigiile legate de activitatea pe care o desfasoara, participa potrivit actelor normative in vigoare sau a mandatului primit din partea Ministerului Finantelor Publice si/sau Agentiei Nationale de Administrare Fiscala ca reprezentant al acestuia;
- m) asigura dialogul, in cadrul Comisiei de dialog social, cu partenerii sociali, in scopul informarii permanente asupra nevoilor acestora si facilitarii rezolvarii problemelor ridicate ce intra in sfera de activitate a Ministerului Finantelor Publice si Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.
- n) publica, in conditiile legii, pe pagina de internet a Ministerului Finantelor Publice, bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului si contribuabilii cre inregistreaza obligatii restante la bugetul general consolidat;
- o) asigura centralizarea si transmiterea informatiilor solicitate de catre Ministerul Finantelor Publice si Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- p) inscrie in Arhiva Electronica de Garantii Reale Imobiliare creantele fiscale pentru care s-au emis titluri executorii;
- q) indeplineste obiectivele strategice ce-i revin din Planul de performanta al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala;
- r) participa si sustine cu specialisti din cadrul aparatului propriu desfasurarea unor activitati legate de derularea unor proiecte de dezvoltare institutionala sau care implica cooperarea internationala, inclusiv sub forma derularii unor proiecte pilot la nivel teritorial, in baza sarcinilor de conducere Ministerului Finantelor Publice si Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.
- s) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale, cu alte institutii publice, precum si cu persoane juridice si fizice si alte entitati, in conditiile legii;
- t) transpune la nivelul aparatului propriu masurile dispuse de catre Ministerului Finantelor Publice si Agentia Nationala de Administrare Fiscala