

**Agentia de Plăți si interventii in Agricultură**  
**Centrul judetean Buzău**

**Centre locale BUZAU**

1	BUZAU	Sos. Spatarului, nr. 7, cod 120226	0238/716.153 <a href="mailto:buzau.buzau@apia.org.ro">buzau.buzau@apia.org.ro</a>	ALBULESCU MARIAN ADRIAN
2	RAMNICU SARAT	Str. Balta Alba Nr. 61, cod 125300	0238/560.727 <a href="mailto:rmsarat.buzau@apia.org.ro">rmsarat.buzau@apia.org.ro</a>	MARIN LILIANA
3	POGOANELE	Str. Unirii Nr. 27, Ap. 2, cod 125200	0238/552.151 <a href="mailto:pogoanele.buzau@apia.org.ro">pogoanele.buzau@apia.org.ro</a>	HORNET MIHAIL
4	PATARLAGELE	Pătârlagele, Str. Păcii, nr 5, cod 127430	0238/550.295 <a href="mailto:patarlagele.buzau@apia.org.ro">patarlagele.buzau@apia.org.ro</a>	CATARGIU MARIUS VALERIU
5	BECENI	Sat Gura Dimienii, cod 127025	0238/528.868 <a href="mailto:beceni.buzau@apia.org.ro">beceni.buzau@apia.org.ro</a>	BLIDARU GEORGE
6	MIHAILESTI	Mihăilești, Soc. Agr. Albina, cod 127375	0238/584.083 <a href="mailto:mihailesti.buzau@apia.org.ro">mihailesti.buzau@apia.org.ro</a>	BADOIU LIDIA

**Programul institutiei:**

- de functionare: luni – vineri – 8 – 16
- de audiente: luni- vineri – 10 - 12

**Legislatia de functionare a institutiei:**

- APIA functioneaza in subordinea Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale in baza Legii nr 1/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Principalele atributii**

- Asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- Asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- Autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- Execută plățile autorizate către beneficiari;
- Ține contabilitatea plăților efectuate;
- Urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute mai sus;
- Asigură îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu organele administrației publice centrale și locale;
- Pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole
- Elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole;
- Este autoritatea publică responsabilă cu implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- Asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- Elaborează manuale de proceduri și metodologii în vederea implementării corespunzătoare a atribuțiilor care îi revin;
- Implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;
- Furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit