

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BUZĂU**

**GHID PRACTIC
PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR
NECESARE PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE**

- 2010 -

CUPRINS

	Pag.
Cuvânt înainte	3
Finanțări europene	4
Ce trebuie să faceți pentru a accesa fonduri europene?	8
Acte de reglementare emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău	9
Acte de reglementare emise de S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Buzău	10
Acte de reglementare emise de Direcția Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Buzău	12
Acte de reglementare emise de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” Buzău	15
Acte de reglementare emise de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița	20
Acte de reglementare emise de Direcția de Sănătate Publică Buzău	22
Acte de reglementare emise de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare R.A. Sucursala Teritorială Argeș- Buzău	24
Acte de reglementare emise de Agenția pentru Protecția Mediului Buzău	26
Certificatul de urbanism	31
Coordonatele de contact ale membrilor Ghișeului Unic	33
Programul de lucru al Ghișeului Unic	34

Cuvânt înainte

Pornind de la faptul că problematica accesării fondurilor europene reprezintă o preocupare majoră atât la nivel național cât și la nivel local, considerăm că este necesară continuarea procesului de facilitare a accesării reale a acestora, mai ales în contextul actual al crizei economice și financiare globale, când pot reprezenta soluția finanțării unor proiecte importante, destinate stimulării creșterii economice

Pentru că începând cu depunerea unei cereri de finanțare și continuând cu implementarea unui proiect, solicitantul fondurilor nerambursabile are de parcurs un traseu destul de dificil, prin elaborarea "**Ghidului practic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare proiectelor finanțate din fonduri europene**" ne-am propus să realizăm un material de orientare pentru potențialii beneficiari din mediul public și privat, în speranța că vom veni în sprijinul acestora cu informațiile de care au nevoie și vom favoriza astfel absorbția efectivă, care presupune ca banii să ajungă la beneficiar.

Prefectul Județului Buzău

Ing. Paul Beganu

FINANȚĂRI EUROPENE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ	
AXE PRIORITARE	MĂSURI
I. Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier	1.1.1 Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe 1.1.2 Instalarea tinerilor fermieri 1.2.1 Modernizarea exploatațiilor agricole 1.2.2 Îmbunătățirea valorii economice a pădurii 1.2.3 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere 1.2.5 Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii 1.4.1 Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență 1.4.2 Înființarea Grupurilor de Producător 1.4.3 Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori
III. Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale	3.1.2 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi 3.1.3 Încurajarea activităților turistice 3.2.2 Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale
IV. Implementarea Axei LEADER	4.1 Strategii de dezvoltare locală 4.1.1 Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier 4.1.2 Îmbunătățirea mediului și spațiului rural 4.1.3 Calitatea vieții și diversificarea economiei rurale 4.2.1 Implementarea proiectelor de cooperare 4.3.1 Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului 4.3.1.1 Construcție parteneriate public-private 4.3.1.2 Funcționarea Grupului de Acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului

Detalii suplimentare pe site-ul Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit www.apdrp.ro

PROGRAMUL OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

AXE PRIORITARE	DOMENII MAJORE DE INTERVENȚIE
1. Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice	1.1 Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ 1.2 Creșterea responsabilizării administrației publice 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale
2. Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare	2.1 Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor 2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor

Detalii suplimentare pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor www.mai.gov.ro

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL	
AXE PRIORITARE	DOMENII MAJORE DE INTERVENȚIE
1. Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere	1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbana;
2. Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport	2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, strazi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea soselelor de centura.
3. Îmbunătățirea infrastructurii sociale	3.1 Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanătate; 3.2 Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale; 3.3 Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale de intervenție în situații de urgență; 3.4 Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă;
4. Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local	4.1 Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor; 4.2 Reabilitarea centrelor industriale poluante și neutilizate și pregătirea pentru noi activități; 4.3 Sprijinirea dezvoltării microintreprinderilor.
5. Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului	5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural; crearea și modernizarea infrastructurilor conexe; 5.2 Crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurilor specifice pentru valorificarea durabilă a resurselor naturale cu potențial turistic; 5.3 Valorificarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare pentru creșterea atractivității regiunilor României ca destinații turistice.

Detalii suplimentare pe site-ul www.inforegio.ro

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DE MEDIU	
AXE PRIORITARE	DOMENII MAJORE DE INTERVENȚIE
1. Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată	1.1 Extinderea / modernizarea sistemelor de apă / apă uzată
2. Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric	2.1 Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor 2.2 Reabilitarea zonelor poluate istoric
3. Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai afectate de poluare	3.1 Reabilitarea sistemelor urbane de încălzire în zonele fierbinți (hot-spot)
4. Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii	4.1 Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management în vederea protejării biodiversității și Natura 2000
5. Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc	5.1 Protecția împotriva inundațiilor 5.2 Reducerea eroziunii costiere

Detalii suplimentare pe site-ul Ministerului Mediului și Pădurilor www.mmediu.ro

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE	
AXE PRIORITARE	DOMENII MAJORE DE INTERVENȚIE
1. Un sistem inovativ și eco-eficient de producție	1,1 Investiții productive și pregătirea pentru concurența pe piață a întreprinderilor, în special IMM-uri; 1.2. Accesul IMM-urilor la finanțare; 1.3. Dezvoltarea unui antreprenariat sustenabil.
2. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate	2.1 CD în parteneriat între universități/ institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi, în vederea obținerii de rezultate aplicabile în economie ; 2.2 Investiții pentru infrastructura de CDI 2.3 Accesul întreprinderilor la activități de CDI (în special IMM-urile).
3. Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public	3.1.Susținerea utilizării tehnologiei informației 3.2.Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice 3.3. Dezvoltarea e-economiei
4. Creșterea eficienței energetice și a siguranței în aprovizionare, în contextul combaterii schimbărilor climatice	4.1 Energie eficienta și durabila (îmbunătățirea eficienței energetice și a sustenabilității sistemului energetic); 4.2.Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie "verde" 4.3.Diversificarea rețelelor de interconectare în scopul creșterii siguranței în aprovizionarea cu energie.

Detalii suplimentare pe site-ul Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri www.minind.ro

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	
AXE PRIORITARE	DOMENII MAJORE DE INTERVENȚIE
1. Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere	1.1 Acces la educație și formare profesională inițială de calitate 1.3 Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională
2. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii	2.1 Tranziția de la școală la locul de muncă; 2.2 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii 2.3 Acces și participare la formarea profesională continuă
3. Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor	3.1 Promovarea culturii antreprenoriale 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității 3.3 Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă
4. Modernizarea serviciului public de ocupare	4.1 Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare 4.2 Formarea personalului propriu al Serviciului Public de Ocupare
5. Promovarea măsurilor active de ocupare	5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă
6. Promovarea incluziunii sociale	6.1 Dezvoltarea economiei sociale 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

Detalii suplimentare pe site-ul Ministerului Muncii familiei și Protecției Sociale www.mmssf.ro

Ce trebuie să faceți pentru a accesa fonduri europene?

În esență, trebuie parcurși următorii pași:

Pasul 1: Identificarea ideii de proiect

Pasul 2: Identificarea programului operațional, a axei, a domeniului major de intervenție sau, după caz, a operațiunii unde se încadrează ideea de proiect

În ETAPA DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- ◆ Identificarea obiectivelor proiectului pe care beneficiarul are obligația să le realizeze, dacă proiectul este declarat eligibil;
- ◆ Elaborarea schiței preliminare a proiectului;
- ◆ Evaluarea bugetara preliminară;
- ◆ Identificarea programelor de finanțare;
- ◆ Identificarea resurselor de cofinanțare;

Pasul 3: Asigurarea asupra faptului că există o cerere de proiecte deschisă și că pot fi respectate termenele de depunere

Pasul 4: Demararea procedurii de accesare

- ◆ Potențialul beneficiar trebuie să se asigure că îndeplinește condițiile de eligibilitate și să pregătească aplicația pentru finanțarea nerambursabilă
- ◆ Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie complet, să întrunească condițiile expuse în Ghidul Solicitantului;

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR PUBLICE BUZĂU**B-dul Unirii nr. 209****Tel. 0238 402 498; Fax. 0238 721 877**

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
CAZIER FISCAL*	O.G. 75/2001	A. SOLICITANT PERSOANĂ JURIDICĂ - cerere tip - certificat de înmatriculare a societății – copie - actul constitutiv al societății – copie - actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului – copie - împuternicire – dacă este cazul B. SOLICITANT PERSOANĂ FIZICĂ - cerere tip - actul de identitate al solicitantului - copie	20 lei	Termen de eliberare: Imediat Termen de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii și numai pentru scopul în care a fost eliberat
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ**		A. SOLICITANT PERSOANĂ JURIDICĂ - cerere tip - declarație pe proprie răspundere – dacă societatea figurează sau nu cu puncte de lucru - împuternicire pentru persoana care depune/ridică certificatul fiscal, dacă este cazul	Timbre fiscale - 4 lei -	Termen de eliberare: - 5 zile lucrătoare - 10 zile lucrătoare pentru societățile care au sedii secundare sau puncte de lucru înregistrate la alte organe fiscale Termen de valabilitate: 90 de zile de la data emiterii
		B. SOLICITANT PERSOANĂ FIZICĂ - cerere tip - actul de identitate al solicitantului - copie	Timbre fiscale - 4 lei -	Termen de eliberare: 5 zile lucrătoare Termen de valabilitate: 90 de zile de la data emiterii

*se eliberează de către: AFPM Buzău pentru solicitanții din mun. Buzău, AFPM Rm. Sărat pentru solicitanții din mun. Rm. Sărat, DGFP Buzău pentru ceilalți solicitanți și numai în prezența solicitantului sau reprezentantului acestuia

** se eliberează de către organul fiscal la care este arondat solicitantul

S.C. FILIALA DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI ELECTRICE BUZĂU**B-dul Mareșal Averescu nr. 3****Tel. 0238 405 701; Fax 0238 405 704**

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
AVIZ DE PRINCIPIU		<ul style="list-style-type: none">- cerere de emitere a avizului de principiu<ul style="list-style-type: none">- date de identificare a solicitantului- denumirea obiectivului- date pentru localizarea amplasamentului obiectivului- certificat de urbanism - copie- plan de încadrare în teritoriu, la scară, vizat de emitentul certificatului, anexă la certificatul de urbanism – 2 exemplare- plan de situație, respectiv plan privind construcțiile subterane, la scară, cu amplasarea obiectivelor investiției, vizat de către emitentul certificatului, anexă la certificatul de urbanism. Din acestea trebuie să rezulte clar coordonatele viitoarei construcții sau instalații, în plan orizontal și vertical față de puncte de reper fixe existente în teren, pentru a putea fi stabilită poziția față de rețelele electrice din zonă - 2 exemplare- memoriu tehnic din proiectul pentru obținerea autorizației de construcție	Nu se percep tarife	
AVIZ DE AMPLASAMENT		<ul style="list-style-type: none">- cerere de emitere a avizului de amplasament<ul style="list-style-type: none">- date de identificare a solicitantului- denumirea obiectivului- date pentru localizarea amplasamentului obiectivului- plan de încadrare în teritoriu, la scară, în două exemplare, vizat de către emitentul certificatului, anexă la certificatul de urbanism;	<ul style="list-style-type: none">- pentru rețele edilitare: 92,11 lei/km. rețea- pentru construcții: 65,45 lei	Termen de eliberare: Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
<p>AVIZ DE AMPLASAMENT</p>		<ul style="list-style-type: none"> - plan de situație, respectiv plan privind construcțiile subterane, la scară, în două exemplare, cu amplasarea obiectivelor investiției, vizat de către emitentul certificatului, anexă la certificatul de urbanism. Din acestea trebuie să rezulte clar coordonatele viitoarei construcții sau instalații, în plan orizontal și vertical față de puncte de reper fixe existente în teren, pentru a putea fi stabilită poziția față de rețelele electrice din zonă - memoriu tehnic din proiectul pentru obținerea autorizației de construcție; - studiu de coexistență pentru stabilirea gradului de compatibilitate cu rețeaua electrică a obiectivului sau instalației pentru care se solicită avizul de amplasament (daca este cazul) - dovada achitării tarifului pentru emiterea avizului de amplasament. 	<ul style="list-style-type: none"> - pentru rețele edilitare: 92,11 lei/km. rețea - pentru construcții: 65,45 lei 	<p>Termen de eliberare:</p> <p>Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis</p>

DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUZĂU

Str. Horticolei Nr.58 bis

Tel. 0238 725 001/ 0238 725 002; Fax 0238 725 003

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
NOTIFICARE (activități de producție, procesare, depozitare, transport și/sau distribuție produse de origine animală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 57/2010	<ul style="list-style-type: none">- cerere tip- planul cu amplasarea obiectivului în zonă- proiectul planului unității cu fluxurile tehnologice- certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului cu activitatea desfășurată (codul CAEN)- memoriu tehnic justificativ cuprinzând descrierea activității ce urmează a se desfășura și specificarea clară a titlului proiectului- dovada achitării a 50% din tariful perceput pentru autorizarea sanitară veterinară conform prevederilor din Cap II, art.3, alin 8 (c/val verificărilor efectuate în vederea certificării conformității documentației depuse cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor)	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 57/2010 (Anexa 8)	Termen de eliberare: 3 zile Termen de valabilitate: 1 an
NOTIFICARE (activități de producție, procesare, depozitare, transport și/sau distribuție produse de origine nonanimală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 111/2008	<ul style="list-style-type: none">- cerere tip- planul cu amplasarea obiectivului în zonă- proiectul planului unității cu fluxurile tehnologice- certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului cu activitatea desfășurată (codul CAEN);- memoriu tehnic justificativ cuprinzând descrierea activității ce urmează a se desfășura și specificarea clară a titlului proiectului	Nu se percep tarife	Termen de eliberare: 3 zile Termen de valabilitate: 1 an

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
AUTORIZAȚIE SANITAR VETERINARĂ (activități de producție, procesare, depozitare, transport și/sau distribuție produse de origine animală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 57/2010	<ul style="list-style-type: none"> - cererea din partea unității, cu precizarea activităților - proiectul planului unității cu fluxurile tehnologice și evidențierea echipamentelor și utilajelor; - planul cu amplasarea obiectivului în zonă; - memoriul tehnic justificativ; - copia certificatului unic de înregistrare; - copia certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul - chitanța care atestă că au fost achitate tarifele prevăzute la anexa nr. 9 la Ordinul 57/2010 	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 57/2010 (Anexa 8)	Termen de eliberare: 20 zile Termen de valabilitate cât timp sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare
AUTORIZAȚIE SANITAR – VETERINARĂ (mijloace de transport care transportă produse de origine animală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 57/2010	<ul style="list-style-type: none"> - cererea din partea operatorului din sectorul alimentar, cu precizarea capacității de transport, a regimului termic, a tipurilor de produse ce pot fi transportate și a numărului de înmatriculare al mijlocului de transport - copia de pe certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport - chitanța care atestă că au fost achitate tarifele prevăzute de Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 57/2010 	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 57/2010 (Anexa 8; pentru viza anuală se percepe 50% din tariful de autorizare conf art.8, alin 6)	Termen de eliberare: 3 zile Termen de valabilitate 1 an cu posibilitatea acordării vizei anuale în condițiile în care mijlocul de transport corespunde scopului pentru care a fost autorizat
AUTORIZAȚIE SANITAR – VETERINARĂ (mijloace de transport care transportă produse de origine nonanimală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 111/2008	<ul style="list-style-type: none"> - cererea din partea operatorului din sectorul alimentar, cu precizarea capacității de transport, a regimului termic, a tipurilor de produse ce pot fi transportate și a numărului de înmatriculare al mijlocului de transport - copia de pe certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport - chitanța care atestă că au fost achitate tarifele prevăzute de Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 (Anexa 4)	Termen de eliberare: 3 zile Termen de valabilitate cât timp sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
ÎNREGISTRARE SANITAR – VETERINARĂ (activități de producție, procesare, depozitare, transport și/sau distribuție produse de origine animală și nonanimală)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 111/2008	<ul style="list-style-type: none"> - cererea din partea unității, cu precizarea activităților - proiectul planului unității cu fluxurile tehnologice și evidențierea echipamentelor și utilajelor; - planul cu amplasarea obiectivului în zonă; - memoriul tehnic justificativ; - copia certificatului unic de înregistrare; - copia certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul - chitanța care atestă că au fost achitate tarifele prevăzute la anexa nr. 4 la Ordinul 111/2008 	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 (Anexa 4)	Termen de eliberare: 30 zile Termen de valabilitate cât timp sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare
ÎNREGISTRARE SANITAR – VETERINARĂ (unități/centre de colectare/exploatații de origine și mijloace de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, unități implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate)	Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/2010	<ul style="list-style-type: none"> - cerere în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul 16/2010; - certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (fotocopie) - schița unității cu descrierea fluxului tehnologic, iar pentru exploatațiile de acvacultură memoriul tehnic justificativ, conform modelului A prevăzut la anexa nr. 42 la Ordinul 16/2010(fotocopie) - actul doveditor al dreptului de proprietate /folosință asupra spațiului în care își desfășoară activitatea, deținut în condițiile legislației în vigoare (fotocopie) - declarație pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile sanitare - veterinare prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității Fotocopiile sunt însoțite de original	Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/2010 (Anexa 27)	Termen de eliberare: 3 zile Termen de valabilitate cât timp sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
<p>AUTORIZAȚIE SANITAR – VETERINARĂ (unități/centre de colectare/exploatații de origine și mijloace de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, unități implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate)</p>	<p>Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cerere, în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul 16/2010 - plan de încadrare în zonă, schița unității cu descrierea fluxului tehnologic; - memoriu tehnic justificativ; - copia certificatului constatator și a certificatului unic de înregistrare emise de Oficiul Registrului Comerțului; - actul doveditor al dreptului de proprietate /folosință asupra spațiului în care își desfășoară activitatea, deținut în condițiile legislației în vigoare. - contract de servicii cu un medic veterinar de liberă practică sau lista cu personalul de specialitate calificat în condițiile legii; - contractul încheiat cu unitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, autorizată sanitar - veterinar sau copia autorizației sanitar - veterinare a unității proprii de neutralizare 	<p>Conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/2010 (Anexa 27)</p>	<p>Termen de eliberare: 25 zile Termen de valabilitate cât timp sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația</p>
<p>Notificare (negație, în cazul în care nu face obiectul autorizării/inregistrării sanitare veterinare)</p>		<ul style="list-style-type: none"> -cerere -certificat de înregistrare al societății -certificat constatator (CCI), după caz -amplasare în zonă 	<p>Nu se percep tarife</p>	<p>Termen de eliberare : 3 zile Termen de valabilitate: 1 an</p>

INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „NERON LUPAȘCU” BUZĂU**Str. Bistriței nr. 51****Tel. 0238 721 301/0238 724 059; Fax 0238 713 973**

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
AVIZUL DE SECURITATE LA INCENDII				
A. Solicitat prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizației de construire	Legea nr. 307/2006 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none">- cerere-tip - două exemplare;- certificatul de urbanism - două exemplare în copie;- documentația tehnică, cuprinzând memoriile tehnice pe specialități în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu, scenariul de securitate la incendiu și piesele desenate - două exemplare;- referatul verficatorului de proiect pentru cerința esențială "securitate la incendiu" - construcții și instalații - două exemplare;- planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor - două exemplare;- fișa tehnică pentru certificatele de urbanism emise anterior datei de intrare în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare, și în interiorul termenului de valabilitate a acestora - 3 exemplare;- opisul cu documentele depuse, conform modelului - două exemplare.	Nu se percep tarife	Termen de eliberare: 15 zile de la data depunerii documentației complete. Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
B. Pentru schimbările de destinație și modernizările la construcțiile și amenajările existente care, potrivit legii, nu necesită autorizații de construire	Legea nr. 307/2006 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului și/sau construcțiilor - două exemplare în copie; - raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială "securitate la incendiu" privind schimbarea destinației sau avizul proiectantului inițial al construcției - două exemplare; - scenariul de securitate la incendiu - două exemplare; - planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor - două exemplare; - documentația cuprinzând relevee la situația existentă și planuri cu situația propusă pentru fiecare nivel, fațadă și secțiuni ale construcției realizate la scara 1:50 ori 1:100 și, după caz, scheme ale instalațiilor utilitare, cum sunt cele de gaze combustibile, electrice, de încălzire, de apă, de ventilare, de climatizare și altele asemenea, precum și ale instalațiilor de protecție împotriva incendiilor - două exemplare; - opisul cu documentele depuse - două exemplare. 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare: 15 zile de la data depunerii documentației complete.</p> <p>Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis</p>
C. Pentru amplasarea construcțiilor în interiorul parcelelor și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice, conf. regulamentului gen. sau regulamentelor loc. de urbanism	Legea nr. 307/2006 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului - două exemplare în copie; - planul de situație - amplasare în zonă - cu precizarea distanțelor față de vecinătăți și a căilor de acces la drumurile publice - două exemplare; - opisul cu documentele depuse - două exemplare. 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare: 15 zile de la data depunerii documentației complete.</p> <p>Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis</p>

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
AVIZUL DE PROTECȚIE CIVILĂ				
A. Solicitat prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizației de construire	Legea nr. 481/2004 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - certificat de urbanism - două exemplare în copie; - plan de situație și de încadrare în zonă - două exemplare în copie; - plan de arhitectură al celui mai de jos nivel al construcției și schema instalațiilor de filtroventilație, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane, și a instalațiilor electrice din adăpost - două exemplare în copie; - planul secțiunii verticale a clădirii cu instalațiile de filtroventilație din adăpost, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane - două exemplare în copie; - memoriu tehnic de specialitate - două exemplare în copie* - fișa tehnică pentru certificatele de urbanism emise anterior datei de intrare în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/2008, și în interiorul termenului de valabilitate a acestora (3 exemplare); - opis cu documentele depuse - două exemplare. 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare: 15 zile de la data depunerii documentației complete.</p> <p>Termen de valabilitate: pe durata valabilității certificatului de urbanism în baza căruia a fost emis</p>

- ♦ - **date generale despre adăpost: necesarul de personal de adăpostit; echiparea cu instalații speciale, utilaje și tâmplărie, grupuri sanitare; descrierea acceselor, grosimilor pereților și planșeelor, sistemul de armare, pardoselile, finisajele, racordurile; instalațiile de filtroventilație, electrice, sanitare, de încălzire și altele asemenea;**
- **date privind echiparea cu instalații de filtroventilație, pentru adăposturile de protecție civilă cu capacitate de adăpostire de peste 50 de persoane.**

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Autorizația de securitate la incendiu				
A. După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi	Legea nr. 307/2006 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - autorizația de construire - două exemplare în copie; - avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului - în copie și original; - piesele scrise și desenate din documentația tehnică, cum sunt: detalii de execuție, agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect etc., în care să fie incluse măsurile realizate privind îndeplinirea cerinței esențiale "securitate la incendiu" - două exemplare; - referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială "securitate la incendiu" - construcții și instalații - două exemplare; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - două exemplare; - opusul cu documentele depuse - două exemplare. 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare:30 de zile</p> <p>Termen de valabilitate:pe perioada de valabilitate a condițiilor legale, în baza cărora a fost emisă</p>
B. Pentru schimbările de destinație la construcții și amenajări care nu necesită autorizație de construire,	Legea nr. 307/2006 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - avizul de securitate la incendiu - în copie și original, atunci când acesta a fost emis; - documentația prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. c)-f) din OMAI nr 80/2009- două exemplare; - opusul cu documentele depuse - două exemplare. 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare:30 de zile</p> <p>Termen de valabilitate:pe perioada de valabilitate a condițiilor legale, în baza cărora a fost emisă</p>
Autorizația de protecție civilă				
A. După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi	Legea nr. 481/2004 OMAI nr. 80/2009 HG nr. 1739/2006	<ul style="list-style-type: none"> - cerere-tip - două exemplare; - autorizația de construire - două exemplare în copie; - documentația tehnică pe baza căreia s-a emis avizul de protecție civilă și eventualele modificări realizate prin dispoziții de șantier, conform legii - două exemplare; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - două exemplare în copie; - opusul cu documentele depuse - două exemplare 	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare:30 de zile</p> <p>Termen de valabilitate:pe perioada de valabilitate a condițiilor legale, în baza cărora a fost emisă</p>

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU – IALOMIȚA
Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis
Tel:0238/725446/725447/725448; Fax: 0238/427237

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Aviz de amplasament	Ordin MMGA nr. 2/2005*	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitare tip - Documentație tehnică întocmită conform legislației în vigoare 		<p>Termen de eliberare: 30 zile de la data primirii solicitării tip sau a ultimei completări solicitate</p> <p>Termen de valabilitate : 1 an, cu condiția realizării lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor și în cadrul acestui termen să se depună documentația tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor</p>
Aviz de gospodărire a apelor/ Notificare pentru începerea execuției lucrărilor	<ul style="list-style-type: none"> - Legea apelor nr. 107/1996 (modif. și completată) - Ordinele ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.661 și 662/2006* - Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 811/1999 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitare tip - Documentație tehnică întocmită conform legislației în vigoare 	1623,28 lei (1725,53 lei)/ 600,74 lei	<p>Termen de eliberare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aviz de gospodărire a apelor: 30 zile de la data primirii solicitării tip sau a ultimei completări solicitate - Notificarea de începere a execuției lucrărilor: 15 zile de la data primirii solicitării tip sau a ultimei completări solicitate <p>Termen de valabilitate : pe toată durata de realizare a lucrărilor, dacă acestea au început în cel mult 24/12 luni de la data emiterii avizului de gospodărire a apelor/notificării pentru începerea execuției lucrărilor și dacă au fost respectate prevederile înscrise în actul de reglementare</p>

*- pentru Avizul de amplasament și gospodărire a apelor documentația tehnică se întocmește de un consultant certificat de Ministerul Mediului și Pădurilor
- pentru Notificarea de începere a execuției lucrărilor, numai în cazul forajelor, se solicită studiu hidrogeologic întocmit de un consultant autorizat de Ministerul Mediului și Pădurilor

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Autorizația de gospodărire a apelor/ Notificare pentru punerea în funcțiune a lucrărilor	- Legea apelor nr. 107/1996 (modif. și completată) - Ordinele ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.661 și 662/2006* - Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 811/1999	- Solicitare tip - Documentație tehnică întocmită conform legislației în vigoare*	1150,36 lei (1201,48 lei) / 600,74 lei	Termen de eliberare - Autorizație de gospodărire a apelor: 45 zile de la data primirii solicitării tip sau a ultimei completări solicitate - Notificarea pentru punerea în funcțiune a lucrărilor: 15 zile de la data primirii solicitării tip sau a ultimei completări solicitate pentru Termen de valabilitate – maxim 3 ani și dacă au fost respectate prevederile înscrise în actul de reglementare

- * - pentru Autorizația de gospodărire a apelor documentația tehnică se întocmește de un consultant certificat de Ministerul Mediului și Pădurilor
 - lista unităților certificate pentru elaborarea de studii și proiecte în domeniul gospodăririi apelor și ingineriei mediului legat de ape se poate consulta pe site-ul Ministerului Mediului și Pădurilor, www.mmediu.ro

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUZĂU
Mun. Buzău, str. General Grigore Baștan, nr.3
Tel: 0238/725690

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Asistență de specialitate de sănătate publică – Notificare (înainte de realizarea investiției)	O.M.S. 1030/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere - Taxa fiscală locală de la primăria solicitantului – în mediul urban, tariful este de 20 lei, iar în cazul în care solicitantul este din mediul rural și achită în municipiul Buzău, tariful este de 10 lei - Certificatul de urbanism - Actul de deținere legală a spațiului/terenului - Schița de amplasare în zonă, cu menționarea vecinătăților imediate, după caz - Proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețelor acestora, după caz, schițe cu detalii de structura funcțională și dotări specifice profilului de activitate - Memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și activității care se desfășoară sau se va desfășura - Hotărârea judecătorească de înființare/certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - Declarația privind deținerea legală a spațiului - Dovada achitării tarifului 	200 lei	<p>Termen de eliberare : 20 de zile de la înregistrare</p> <p>Termen de valabilitate: conform certificatului de urbanism</p>

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Certificare conformitate – Notificare (evaluarea condițiilor igienico-sanitare)	O.M.S. 1030/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere - Taxa fiscală locală de la primăria solicitantului – în mediul urban, tariful este de 20 lei, iar în cazul în care solicitantul este din mediul rural și achită în municipiul Buzău, tariful este de 10 lei - Actul de deținere legală a spațiului/terenului - Proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețelor acestora, după caz, schițe cu detalii de structura funcțională și dotări specifice profilului de activitate - Memoriul tehnic cu descrierea modului de îndeplinire a cerințelor prevăzute de reglementările legale specifice domeniului de activitate, respectiv fluxul tehnologic - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu specificarea codului CAEN al activității/ activităților pentru care se solicită certificarea - Hotărârea judecătorească de înființare/certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului - Dovada achitării tarifului 	200 lei	<p>Termen de eliberare : 20 de zile de la înregistrare</p> <p>Termen de valabilitate: conform certificatului de urbanism</p>
Notificare (negație, în cazul în care nu face obiectul autorizării sanitare)	O.M.S. 1030/2009	- Cerere	Nu se percep tarife	<p>Termen de eliberare : 5 zile de la înregistrare</p> <p>Termen de valabilitate: cât sunt îndeplinite condițiile legale în baza cărora a fost emisă</p>

SUCURSALA TERITORIALĂ ARGEȘ – BUZĂU

Unitatea de Administrare Buzău Mun. Buzău, Str. Frăsinet, nr.2

Tel: 0238/725417; Fax: 0238/446441

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
Aviz de Specialitate	Ordin comun M.A.P.D.R M.A.I 897/798/ 2005	<ul style="list-style-type: none">- Cererea de eliberare a avizului ;- Certificat de urbanism (cu anexă Hotărârea Consiliului Local prin care se atestă că terenul este în intravilan și aviz de aprobare a Planului Urbanistic Zonal)- Avizul OUAI în cazul în care suprafața pentru care s-a făcut cererea de emitere a avizului se află în administrarea unei OUAI (în cazul amenajărilor de irigații)- Act de proprietate- Plan de încadrare în zona format A4- Plan de amplasament pe suport cadastral- Memoriu tehnic justificativ care să cuprindă obiectul și scopul lucrării ce se va efectua, amplasamentul terenului, situația juridică a terenului, operațiuni topo cadastrale efectuate, situația apelor pluviale și menajere de pe suprafața respectivă ;- Dovada achitării taxei de Aviz- Declarație notarială pentru deversarea apelor industriale, menajere și pluviale în canale (acolo unde este cazul)- Copie BI/CI sau Certificat de înmatriculare Toată documentația va fi prezentată în două exemplare (copii=). <p>Obținerea avizului de specialitate nu ține loc de Acord tehnic necesar obținerii autorizației de construcție, în cazul în care pe suprafața de teren luată în calcul se află lucrări de îmbunătățiri funciare.</p>	153,00 lei fara tva	Termen de eliberare: <ul style="list-style-type: none">- 7 zile, în cazul în care nu există lucrări de îmbunătățiri funciare;- 15 zile, în cazul în care există lucrări de îmbunătățiri funciare Termen de valabilitate: <ul style="list-style-type: none">- nelimitat (pentru terenuri fără lucrări de îmbunătățiri funciare) ;- 12 luni (pentru terenuri cu lucrări de îmbunătățiri funciare)

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
După aprobarea cererii de finanțare		Pentru a putea obține Autorizația de Construire este necesară obținerea « Avizului de scoatere definitivă din circuitul agricol » pe care se dorește realizarea construcției, dacă terenul face parte din categoria arabil . Documentația necesară obținerii acestui aviz este identică.	200,00 lei, fara tva pentru suprafețe de până la 500 mp	Termen de eliberare: - 7 zile, în cazul în care nu există lucrări de îmbunătățiri funciare; - 15 zile, în cazul în care există lucrări de îmbunătățiri funciare Termen de valabilitate: - nelimitat

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
<p>AVIZUL DE MEDIU</p>	<p>HG nr. 1076/2004</p>	<p>a) Adresă din partea solicitantului privind inițierea procesului de elaborare a planului sau programului b) Emiterea de către Agenția pentru Protecția Mediului Buzău a îndrumarului privind continuarea procedurii și transmiterea acestuia către titular, se vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notificarea privind prima versiune a planului/programului; - memoriu de prezentare a planului/programului, în format pe hârtie și electronic (în cazul planurilor de urbanism se anexează și regulamentul de urbanism); - piese desenate : plan de situație și plan de încadrare în zonă (în cazul planurilor de urbanism se anexează și planșele: reglementări urbanistice, reglementări edilitare, proprietatea terenurilor); - dovada de plată a tarifului; - certificatul de Urbanism (dacă există) - dovada că s-a făcut publică solicitarea <p>Titularul planului sau programului publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și anunță pe propria pagină de Internet elaborarea primei versiuni a planului sau programului</p> <p>Planurile și programele pentru care, în urma etapei de încadrare, se stabilește că necesită evaluare de mediu, parcurg următoarele etape care sunt de competența Agenția Regională pentru Protecția Mediului Galați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapa de definitivare a proiectului de plan sau de program și de realizare a raportului de mediu - Etapa de dezbatere publică - Etapa de analiză a calității raportului și de luare a deciziei 	<p>500 lei</p>	<p>- de luare a deciziei etapei de încadrare a planului/programului: 25 de zile calendaristice de la primirea notificării</p> <p>În 15 zile de la ultimul anunț al titularului de declanșare a etapei de încadrare se primesc observații din partea publicului.</p>

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
<p>ACORD DE MEDIU I.Evaluarea inițială a solicitării</p>	<p>- Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor 135/2010 - HG nr. 445/2009</p>	<p>I. Evaluarea inițială a solicitării</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere pentru evaluarea inițială a proiectului; - Certificatul de urbanism și planurile anexă la acesta: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de situație - Plan de încadrare în zonă - Notificarea, conform Anexei nr. 1 a Ordinului M.M.P. nr. 135/2010 - Dovada de plată a tarifului - Coordonate stereo 70 ale amplasamentului (dacă sunt disponibile în această etapă) <p>Cererea se completează obligatoriu cu informațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect finanțat din fonduri comunitare - Proiect finanțat prin PNDR 2007-2013 (se menționează măsura) 	<p>100 lei</p>	<p>10 zile de la primirea notificării, APM emite decizia etapei de evaluare inițială a proiectului, care poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) clasarea notificării și transmiterea unui punct de vedere al autorității competente cu precizarea "Nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată"; b) respingerea justificată a solicitării, cu precizarea neconformităților constatate și/sau a actelor normative incidente, ale căror prevederi nu sunt respectate; c) decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv a procedurii de evaluare adecvată prin depunerea memoriului de prezentare; d) decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului prin depunerea memoriului de prezentare, pentru proiectele aferente activităților care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 445/2009 și nu intră sub incidența art. 28 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 e) decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, pentru proiectele care intră sub incidența prevederilor art. 28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 modificată. și completată

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
<p>ACORD DE MEDIU II. Etapa de încadrare a proiectului</p>	<p>- Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr.135/2010 - HG nr. 445/2009 - O.U.G nr.57/2007</p>	<p>II. Etapa de încadrare a proiectului - Cerere pentru eliberarea Acordului de Mediu; - Memoriu de prezentare a proiectului, în format electronic și pe hârtie, anexa 5 la Ordinul nr. 135/2010; - Dovada de plată a tarifului; - Dovada informării publicului prin mass media și prin afișarea la sediul autorității publice locale; - Alte documente solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului prin îndrumar.</p>	<p>400 lei</p>	<p>15 zile de la depunerea memoriului de prezentare, se emite decizia etapei de încadrare: a) efectuarea evaluării impactului asupra mediului și a evaluării adecvate pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 1 la HG nr. 445/2009, precum și pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 445/2009 pentru care s-a luat decizia că este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului, și pentru care s-a luat decizia că ar putea afecta în mod semnificativ ariile naturale protejate de interes comunitar; b) efectuarea evaluării impactului asupra mediului fără evaluarea adecvată pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 1 la HG nr. 445/2009 și pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 445/2009 pentru care s-a decis că este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și pentru care s-a luat decizia că nu afectează în mod semnificativ ariile naturale protejate de interes comunitar. c) efectuarea evaluării adecvate pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 445/2009 pentru care s-a stabilit că nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și pentru care s-a luat decizia că ar putea afecta în mod semnificativ ariile naturale protejate de interes comunitar. d) continuarea procedurii privind emiterea aprobării de dezvoltare a proiectului pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 445/2009, pentru care s-a decis că nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și pentru care s-a luat decizia că nu afectează în mod semnificativ ariile naturale protejate de interes comunitar.</p>

Actul de reglementare emis	Cadrul legal	Documente necesare obținerii	Tarife	Termene
AUTORIZAȚIA DE MEDIU	Ordinul MMDD 1798/2007	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere pentru eliberarea autorizației de mediu - Fișa de prezentare și declarație, întocmită potrivit anexei nr. 2 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007; - Dovada că s-a făcut publică solicitarea prin cel puțin una dintre metodele de informare prevăzute în anexa nr. 3 din Ordinul MMDD nr 1798/2007; - Planul de situație și planul de încadrare în zonă a obiectivului; - Procesul-verbal de constatare a respectării tuturor condițiilor impuse prin acordul de mediu întocmit potrivit Ord. MMP nr. 135/2010 (după caz); - Notă privind stadiul de realizare a programului de conformare existent (după caz); - Dovada plății tarifului de autorizare; - Certificat de Înregistrare (cu anexe) și/sau Certificat Constatator (după caz); - Autorizația de mediu existentă (în cazul solicitării reînnoirii sau revizuirii autorizației) 		<p>Maxim 90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.</p> <p>Pentru activitățile existente, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii solicitării, Autoritatea Competentă pentru Protecția Mediului întocmește îndrumarul cu problemele rezultate din analiza inițială a documentației, lista autorizațiilor/ avizelor necesare emise de alte autorități, precum și necesitatea efectuării bilanțului de mediu.</p> <p>În cazul expirării autorizației de mediu existente, solicitarea de reînnoire a autorizației se face cu minim 45 de zile înainte de data expirării acesteia</p>

Termene prevăzute de Ordinul M.M.P. nr. 135/2010:

- În 10 zile de la primirea notificării, APM emite decizia etapei de evaluare;
- În 15 zile de la depunerea memoriului de prezentare, APM ia decizia etapei de încadrare luând în considerare punctele de vedere ale membrilor comisiei de analiză tehnică.
- În termen de 3 zile de la luarea deciziei etapei de încadrare APM informează titularul și îi transmite acestuia anunțul public în vederea publicării, în presa națională sau locală.
- În termen de 3 zile de la primirea anunțului titularul informează publicul
- În termen de 5 zile de la data publicării anunțului în presă publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei etapei de încadrare
- În termen de 10 de zile de la primirea comentariilor/observațiilor justificate ale publicului interesat la proiectul deciziei etapei de încadrare, APM invită membrii CAT să participe la adoptarea deciziei etapei de încadrare.
- În termen de 10 zile de la comunicarea deciziei etapei de încadrare a proiectului, APM derulează etapa de definire a domeniului evaluării
- În termen de 5 zile de la primirea de către APM a raportului privind impactul asupra mediului, care integrează concluziile din studiul de evaluare adecvată stabilește, de comun acord cu titularul proiectului, dezbateră publică și pune la dispoziția publicului și a membrilor comisiei de analiză

tehnică, spre consultare, la sediul său și prin afișare pe pagina de internet, raportul privind impactul asupra mediului, studiul de evaluare adecvată și, după caz, raportul de securitate.

- cu cel puțin 20 de zile înainte de data prevăzută pentru ședința de dezbatere publică Anunțul este publicat de către APM pe pagina de internet și afișat de către titular la sediul autorității publice emitente a aprobării de dezvoltare
- Publicul interesat poate transmite autorității competente pentru protecția mediului, comentarii/opinii/observații la raportul privind impactul asupra mediului până la data la care are loc dezbaterea publică
- În termen de 20 de zile de la ședința de dezbatere publică, APM solicită titularului completarea Raportului cu soluții de rezolvare a problemelor semnalate și completează lista de control a etapei de analiză a calității raportului;
- În termen de 10 de zile de la primirea de la titularul proiectului pe suport de hârtie și în format electronic a răspunsurilor la comentariile/opiniile/observațiile publicului interesat, APM convoacă comisia de analiză tehnică și decide emiterea acordului de mediu sau respingerea solicitării acestuia
- În termen de 15 zile de la luarea deciziei APM comunică titularului decizia luată și transmite acestuia anunțul public, publică pe pagina de internet anunțul privind decizia proiectul acordului de mediu.
- În termen de 3 zile de la primirea anunțului titularul proiectului informează publicul
- în termen de 5 zile de la publicarea în presă a anunțului publicului interesat poate formula observații
- În termen de 5 zile APM emite acordul de mediu sau înștiințează titularul proiectului despre respingerea solicitării acordului de mediu

CERTIFICATUL DE URBANISM

Certificatul de urbanism - actul de informare al autorității administrației publice competente să emită autorizații de construire/desființare, prevăzute la art. 4 alin. (1) și art. 43 lit. a) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se emite, în principal, în vederea începerii procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții, precum și a instalațiilor aferente acestora, inclusiv pentru desființarea construcțiilor ori a altor lucrări ori amenajări

Certificatul de urbanism se mai emite pentru îndeplinirea procedurilor legale de concesiune de terenuri, în vederea adjudecării prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de documentație tehnico-economică "Studiu de fezabilitate", ori similară acesteia, precum și pentru cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară, atunci când operațiunile respective au ca obiect împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcții, precum și constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil.

Certificatul de urbanism – se emite în baza Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MDRL nr 839/2009, de aplicare a Legii nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

1. Cerere-tip (formularul - model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

- elementele de identificare a solicitantului;
- elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- elementele care definesc scopul solicitării;

2. Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

3. Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

Eliberarea certificatului de urbanism - se eliberează solicitantului direct sau prin poștă (cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire), în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, indiferent de scopul pentru care a fost solicitat.

Valabilitatea certificatului de urbanism - reprezintă intervalul de timp (termenul) acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis, potrivit legii.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 luni de la data emiterii, în funcție de:

- scopul pentru care a fost solicitat;
- complexitatea investiției și caracteristicile urbanistice ale zonei în care se află imobilul;
- menținerea valabilității prevederilor documentațiilor urbanistice și a planurilor de amenajare a teritoriului aprobate, pentru imobilul solicitat.

Valabilitatea certificatului de urbanism încetează dacă:

- titularul renunță la intenția de a mai construi, situație în care are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice emitente;
- titularul nu solicită prelungirea valabilității certificatului de urbanism în termenul legal de 15 zile înaintea expirării acesteia.

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism - se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp de maximum 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

Pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism se completează și se depune la emitent o cerere-tip (potrivit «Formularului - model F.7 - CERERE pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism») însoțită de certificatul de urbanism emis, în original.

COORDONATE CONTACT ALE MEMBRILOR GHIȘEULUI UNIC

Instituția	Nume și prenume	Telefon/ Fax
Instituția Prefectului Județul Buzău	Avramescu Gabriel	0238 719 543 int.29036/0238 726 253
Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Buzău	Nedelcu Ion - titular	0238 725 001/0238 725 002/0238 725 003
Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Buzău	Ionescu Bogdan - rezervă	0238 725 001/0238 725 002/0238 725 003
Agencia pentru Protecția Mediului Buzău	Neagu Amalia - titular	0238 719 693/0238 414 551
Agencia pentru Protecția Mediului Buzău	Sava Victoria - rezervă	0238 719 693/0238 414 551
Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău	Tănase Marcela - titular	0238 402 403
Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău	Lupu Mariana	0238 402 404
Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Marin Gheorghe - titular	0238 725 446/7 0238/427237
Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița	Adam Mihaela - rezervă	0238 725 446/7 0238/427237
Direcția de Sănătate Publică Buzău	Dumitru Mariana	0238 725 690
Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău	Aldea Marius Lucian - titular	0238 721 301/0238 724 059/0238 713 973
Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău	Stănică Daniel Laurențiu -rezervă	0238 721 301/0238 724 059/0238 713 973
Apostol Camelia - titular	ANIF - Unitatea de Administrare Buzău	0238 725 417/ 0238 446 441
Stănilă Cornel - rezervă	ANIF - Unitatea de Administrare Buzău	0238 725 417/ 0238 446 441
Mihalașcu Grațiera -titular	Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Buzău	0238 405 701/0238 405 704
Costache Ion –rezervă	Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Buzău	0238 405 701/0238 405 704
Constantinescu Liviu - titular	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Buzău	0238 718 001/0238713 750
Dumitrașcu Paul - rezervă	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Buzău	0238 718 001/0238713 750

Ghișeul Unic pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor necesare accesării fondurilor europene funcționează în sediul Instituției Prefectului Județului Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, intrarea B, după următorul program:

Luni **10⁰⁰ – 12⁰⁰**
Joi **10⁰⁰ – 12⁰⁰**

Coordonate de contact:

Telefon 0238 719 543/0238 719 464, int.29023 sau 29036

Alte informații pot fi obținute accesând site-ul Instituției Prefectului Județului Buzău: www.prefecturabuzau.ro, la secțiunea Ghișeu Unic.

Acest material a fost realizat de către Instituția Prefectului Județului Buzău, în colaborare cu reprezentanții instituțiilor publice care emit acte de reglementare, nominalizați în componența Ghișeului Unic.

Coordonatori:

**Ovidiu Anghel
Domnica Tomescu
Gabriel Avramescu**

**Subprefect al Județului Buzău
Șef serviciu – Instituția Prefectului Buzău
Consilier afaceri europene – Instituția Prefectului Buzău**