

**Documente necesare pentru obținerea unui duplicat al certificatului de înmatriculare în cazul pierderii, furtului ori distrugerii acestuia, schimbarea domiciliului, numelui deținătorului ori modificări date tehnice**

- cerere emiterie duplicat; (**model 9**) completată de proprietar având semnătura și ștampila, după caz, a proprietarului;
- Cartea de Identitate a Vehiculului – în original și fotocopie;
- act de identitate – original și fotocopie;
- fișa de înmatriculare (**model 6**) cu viza de la Administrația Financiară a Primăriei (de plată a impozitului), având și semnătura deținătorului – numai în cazul modificărilor care se referă la schimbarea domiciliului, sediului, numelui sau datelor tehnice care modifică sistemul de impunere;
- chitanța reprezentând contravaloarea certificatului de înmatriculare – 37 RON, se achita la C.E.C. sau B.C.R.;
- certificatul de înmatriculare, declarația de pierdere/adeverința de circulație în cazul furt/pierdere/distrugere; (**model 8**)

**NOTĂ:**

- În cazul persoanelor juridice, ca acte de identitate se prezintă: împuternicire tip pentru depunerea documentelor, fotocopie de pe actul de identitate al împuternicitului, fotocopie de pe certificatul unic de înregistrare a societății;
- Pentru declararea pierderii ori distrugerii, se completează formularele tip de pierdere de pe site și se depun la ghișeu;
- Declararea furtului se face la unitatea de poliție pe raza căreia s-a produs;
- În cazul modificării datelor despre vehicul (culoare, omologări diverse, schimb motor) anterior depunerii documentelor de preschimbare, acestea vor fi operate în C.I.V. la R.A.R.