

Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Accesul la informatiile de interes public este garantat. Legea nr. 544/2001 este una dintre legile care orienteaza administratia publica spre cetatean, promovand si respectand dreptul acestuia de a fi informat cu privire la deciziile administratiei si la modul de utilizare a banilor publici.

Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa asigure cetatenilor informatiile de interes public, solicitate in scris sau verbal responsabilului cu informarea publica a institutiei. Legea 544/2001, completata prin HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a ei, stabileste informatiile de interes public, asigurate de autoritatea publica din oficiu sau la cerere.

Solicitarea de informatii de interes public este actiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoana (fizica sau juridică, romana ori străină) poate cere informatii considerate ca fiind de interes public.

Cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail) se înregistrează la structurile responsabile de informarea publica directa, care eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

Prin informatie de interes public se intelege orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei.

Prin informatie cu privire la datele personale se intelege orice informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

Informatiile de interes public sunt urmatoarele:

- actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice (L 340/2004, HG 460/2006) ,
- structura organizatorica, atributiile departamentelor ,
- numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice ,
- numele functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice ,
- programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice ,
- programul de functionare ,
- coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet ,
- sursele financiare, bugetul si bilantul contabil ,
- programele si strategiile proprii ,
- lista cuprinzand documentele de interes public ,
- lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii ,
- modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate .

Nu se furnizeaza informatiile:

- din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii ,
- privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii ,
- privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii ,
- cu privire la datele personale, potrivit legii ,
- privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare ,

- privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces ,
- a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

Informatiile solicitate verbal pot fi furnizate pe loc, sau in scris la o data ulterioara daca tipul informatiei necesita documentare.

Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic. Informațiile de interes public solicitate în scris, în format electronic, pot fi comunicate prin e-mail. Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin e-mail .

Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile.

In cazul in care solicitarea de informatii implica realizarea de copii de pe documentele detinute de autoritatea sau institutia publica, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, in conditiile legii.

Nu este supusa prevederilor art. 7-9 activitatea autoritatilor si institutiilor publice de raspunsuri la petitii si de audiente, desfasurata potrivit specificului competentelor acestora, daca aceasta priveste alte aprobari, autorizari, prestari de servicii si orice alte solicitari in afara informatiilor de interes public.

Accesul mijloacelor de informare in masa la informatiile de interes public este garantat.

In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plingere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7.

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ - model -

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de/(completați numele respectivului funcționar).....

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului
Adresa
Telefon
Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ - model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului
Adresa
Telefon
Fax